

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 14 от 23 мая 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
МОУ СОШ №5 УКМО
№ 153-од от «23» мая __2023 г

Положение
о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 24.09.2022 №371-ФЗ;
- с Федеральными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 12 августа 2022 г.);
- основными образовательными программами МОУ СОШ № 5 УКМО Иркутской области.

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно - тематических планирований к ним.

1.2. Рабочая программа — это документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; тематическое планирование.

1.3. При разработке основной общеобразовательной программы (далее – ООП) возможно использование федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую федеральную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.

1.4. При разработке ООП в обязательном порядке использованы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» на уровне начального общего образования; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровне основного и среднего общего образования. По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских программ с учетом имеющихся опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.

1.5. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

1.7. На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования».

1.8. Формирование календарно-тематического планирования к федеральным рабочим программам происходит в соответствии с единым подходом, представленным в методических рекомендациях ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».

1.9. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим федеральных рабочих программ или при несоответствии количества часов программы и учебного плана образовательной организации (на уровне основного и среднего общего образования), рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС (раздел 2).

2. Структура рабочей программы

<i>Элементы рабочей программы</i>	<i>Содержание элементов рабочей программы</i>
Титульный лист (приложение №1)	• полное наименование ОО; • гриф принятия, утверждения рабочей программы; • название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный); • указание уровня образования; • название населенного пункта;
Содержание учебного предмета	• перечень и название раздела и тем; • краткое содержание учебной темы (раздела); • разбитое по классам;
Планируемые результаты освоения учебного предмета	• личностные результаты, • метапредметные результаты, • предметные результаты для конкретного класса обучения
Тематическое планирование	• с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля • с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для

	обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.
<i>При желании учителя рабочая программа может включать дополнительные разделы, в том числе рекомендуется включить КИМы (с указанием темы, в двух и более вариантах), содержащие задания двух уровней: базовый, выше базового; ответы; критерии оценивания.</i>	

3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы образовательной организации (далее – ОО), входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, разрабатываются и утверждаются совместно с основной образовательной программой. При непосредственном использовании федеральных рабочих программ такая документация не разрабатывается.

3.2. Учитель, разрабатывающий рабочую программу, готовит в электронном виде аннотацию для размещения на сайте школы, с указанием основных сведений: наименование рабочей программы и ее выходные данные, количество часов на освоение рабочей программы, используемые методические материалы (учебники) для реализации программы.

3.3. Календарно – тематическое планирование (далее - КТП) является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора ОО.

3.4. Учитель представляет КТП на заседании методического объединения учителей - предметников на предмет соответствия утвержденным рабочим программам.

3.5. КТП представляют на согласование заместителю директора по учебной работе.

3.6. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с рабочей программой.

3.8. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа и календарно – тематическое планирование оформляется в электронном виде, которые сдаются в учебную часть школы.

4.2. Электронный вариант рабочей программы и календарно – тематического планирования хранится у заместителя директора, курирующего предмет.

4.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);

4.4. Электронная версия рабочих программ в составе ООП публикуется на официальном сайте ОО в сети «Интернет», дополнительно ежегодно на сайте ОО выкладываются аннотации к рабочим программам.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу и календарно-тематическое планирование

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программы и их приложений разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.

5.2. Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия),
- другие уважительные причины.

5.3. Корректировка может быть осуществлена посредством:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;

- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы и календарно – тематического планирования.

5.5. Корректировка рабочей программы и календарно – тематического планирования должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

5.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и календарно – тематического планирования осуществляя корректировку один раз в четверть.

Администрацией ОО проводится мониторинг выполнения рабочих программ и календарно – тематического планирования не реже одного раза в полугодие.

Приложение №1

Текст рабочих программ, КТП форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля Обычные – 2, 2, 2,2 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4, ориентация Книжная. Таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Рабочая программа и календарно – тематическое планирование должны иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Страницы должны быть пронумерованы внизу. Титульный лист не нумеруется.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Иркутской области
Управление образования УКМО
МОУ СОШ № 5 УКМО

«РАССМОТРЕНО»

на заседании МО

Протокол №1 от
«29» августа 2023г

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора

_____/А.В.Матафонова/
«30» августа 2023г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора

_____/С.В. Фетцова
Приказ №
«31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 2291881)

учебного предмета «История»

для обучающихся 5-9 классов

г. Усть - Кут 2023

Приложение 2

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

5 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Всего часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Раздел 1. История Древнего мира			
1.1	Введение	2	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41393a]]
1.2	Первобытность	4	[[Библиотека ЦОК

			https://m.edsoo.ru/7f41393a]]
	Итого по разделу	6	

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Иркутской области
Управление образования УКМО
МОУ СОШ № 5 УКМО

«РАССМОТРЕНО»

на заседании МО

 Протокол №1 от
 «29» августа 2023г

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора
 _____ /А.В.Матафонова/
 «30» августа 2023г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора
 _____ С.В. Фетцова
 Приказ №
 «31» августа 2023 г.

Календарно –тематическое планирование
курса История Древнего мира
5 класс

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

5 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Всего часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Раздел 1. История Древнего мира			
1	Что изучает история.	1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f8d54]]
2	Историческая хронология. Историческая карта	1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f8f2a]]
3	Происхождение, расселение и эволюция древнейшего человека	1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f9380]]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450463

Владелец Фетцова Светлана Валерьевна

Действителен с 31.05.2023 по 30.05.2024