

Утверждено
Общим собранием
Протокол № 7_
от «09» ноября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА «ЛИДЕР» В МОУ СОШ №5 УКМО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет школьного спортивного клуба «Лидер» (далее – Совет ШСК) является выборным органом самоуправления клуба.

1.2. Совет ШСК действует на основании законодательства РФ, Устава МОУ СОШ №5 УКМО, Устава школьного спортивного клуба «Лидер» (далее - ШСК) и настоящего Положения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целями деятельности Совета ШСК являются:

- ✓ усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы
- воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;

Задачами деятельности Совета ШСКа являются:

- ✓ представление интересов воспитанников в процессе управления спортклубом
- поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;
- ✓ защита прав воспитанников;
- ✓ привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях разного уровня.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ШСК

Совет ШСК:

3.1. Привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни школы:
- изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы;
- представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы.

3.2. Формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете ШСК.

3.3. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности:
- изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности;
- создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы школы;

3.4. Содействует разрешению конфликтных вопросов:

- участвует в решении проблем школы;
- участвует в согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей;
- информирует воспитанников о деятельности городской системы самоуправления,

- содействует организации спортивных программ и проектов, как на территории школы, так и вне ее.

4. ПРАВА СОВЕТА ШСК

Совет ШСК имеет право:

- Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;
- Размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации;
- Получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- Знакомиться с нормативными документами школы, спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить в них свои предложения;
- Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и блока дополнительного образования;
- Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спортивного клуба;
- Проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы и другими представителями администрации по необходимости;
- Проводить среди воспитанников опросы и референдумы;
- Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
- Организовывать работу общественных приемных Совета клуба, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию школы о принятых решениях;
- Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;
- Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;
- Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании воспитанников, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам, давать заключение о целесообразности его применения;
- Опротестовывать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;
- Опротестовывать решение администрации школы, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета спортивного клуба;
- Создавать печатные органы;
- Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СОВЕТА ШСК

- 5.1. Совет ШСК формируется на выборной основе, сроком на два года на общем собрании.
- 5.2. В состав совета ШСК могут входить физорги классов.

5.3. В Совет ШСК входят представители от Педагогического совета школы и Совета учащихся.

5.4. Председателем Совета ШСК является руководитель (председатель) ШСК, избираемый на общем собрании.

5.5. Выборы заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета ШСК. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета ШСК.

6. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ (РУКОВОДИТЕЛЯ) ШСК

6.1. Председатель ШСК назначается приказом директора общеобразовательного учреждения на основании выборов на первом Общем собрании.

6.2. Председатель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

6.3. Председателю ШСК непосредственно подчиняются: заместитель руководителя клуба, физорги классов и все члены Совета ШСК.

6.4. В своей деятельности председатель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом ШСК;
- Уставом МОУ СОШ №5 УКМО;
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

6.5. Основными направлениями деятельности председателя ШСК являются:

- Обеспечение организации деятельности ШСК;
- Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов и др.;
- Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

6.6. Председатель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

6.6.1. *Анализирует:*

- законодательство РФ и Иркутской области в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

6.6.2. *Планирует:*

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

6.6.3. *Организует:*

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовку отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

6.6.4. *Осуществляет:*

- составление плана работы клуба на учебный год;
- ведение документации ШСК.

6.6.5. *Разрабатывает:*

- планы, положения соревнований и спортивных праздников.

6.6.6. *Контролирует:*

- соблюдение педагогами и воспитанниками клуба прав детей и Устава ШСК «Лидер»
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения.

6.6.7. *Руководит:*

- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

6.7. Председатель ШСК имеет право:

6.7.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

6.7.2. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

6.7.3. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

6.8. *Председатель ШСК:*

6.8.1. Работает в соответствии с планом ШСК.

6.8.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.

6.8.3. Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.

6.8.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.8.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

6.8.9. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

6.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава ШСК, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов может быть переизбран на Общем собрании.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛУБА

Все документы согласовываются с руководителем образовательного учреждения (или заместителем руководителя).

7.1. Протокол общего собрания о создании ШСК (общественная организация);

7.2. Устав ШСК (общественная организация);

- 7.3. План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на учебный год, утвержденный на Совете ШСК;
- 7.4. Календарный план спортивно-массовых мероприятий на учебный год, утвержденный на Совете ШСК;
- 7.5. Расписание занятий ШСК, утвержденный председателем клуба;
- 7.6. Инструкции по охране труда и технике безопасности по всем видам физкультурно-спортивной деятельности;
- 7.7. Программы дополнительного образования и внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности;
- 7.8. Списочный состав членов ШСК;
- 7.9. Приказ о зачислении обучающихся в ШСК;
- 7.10. Журналы групп, спортивных секций;
- 7.11. Медицинский допуск обучающихся к занятиям в спортивных секциях с указанием вида спорта (справка от педиатра);
- 7.12. Положение о Совете ШСК;
- 7.13. Протоколы заседания Совета ШСК;
- 7.14. Списочный состав физоргов;
- 7.15. Положения и отчёты о проведении социально-значимых, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий (соревнований, праздников, акции и др.);
- 7.16. Протоколы соревнований; результаты и итоги участия в соревнованиях образовательной организации;
- 7.17. Копии годовых отчетов о проделанной работе.